



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

Prot. 5245/43 del 28.10.2022

Al Presidente
Del Consiglio di amministrazione
Al Direttore
SEDE

Relazione presuntiva tecnico finanziaria per iniziare la contrattazione d'istituto a.a. 2021/2022
Art.54 D.Lgs 150/2009

Visto l'art. 40 del D.Lgs. n.165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti devono tener conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;

visto in particolare il comma 3 sexies dell'art. 40 del D.Lgs n. 165/2001 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongano una relazione tecnica finanziaria;

visto l'art. 6 del CCNL 16 febbraio 2005;

visto l'art. 2 comma 3 del CCNL 4 agosto 2010;

visto il CCNI 29 luglio 2022 e ss.;

tenuto conto della pronuncia del C.A. per l'a.a. 2021 – 22 per l'indicazione dei criteri per l'attribuzione di ore delle prestazioni aggiuntive al personale docente;

visto il piano annuale delle attività del personale docente;

visto il piano reiterato delle attività del personale tecnico amministrativo predisposto e adottato dal Direttore amministrativo per il personale tecnico amministrativo;

Preso atto dell'applicazione da parte del Direttore amministrativo di non prevedere remunerazioni c.d *a pioggia*, ma solo in base al rendimento in servizio del lavoratore, all'applicazione ed all'attitudine alla collaborazione e a risolvere le tematiche lavorative; gli straordinari sono per loro natura non programmabili ed autorizzati, vista la necessità lavorativa, dal Direttore amministrativo;

considerato che la spesa prevista nel contratto integrativo d'istituto troverà copertura finanziaria nel budget del fondo d'istituto assegnato annualmente dal Mur;

considerato inoltre che l'assegnazione dei presunti fondi ministeriali verrà effettuata direttamente dal MEF ai sensi della legge n. 191/2009 art 2 comma 197 (erogazione a cedolino unico);

vista la circolare del MEF – dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - n. 25 del 19 luglio 2012 e relativi allegati schemi di Relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi;

Preso atto che il presunto importo che verrà liquidato a titolo di MOF per l'a.a. 2021 – 22, non ancora pervenuto, non potrà andare oltre il tetto massimo fissato dalla nota MUR che perverrà;

dichiara che

le risorse finanziarie oggetto di contrattazione di istituto per l'a.a. 2021 – 22 presuntivamente sono di seguito dettagliate:

Modulo I – La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa

Sez. I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Descrizione	importo
Risorse stabili	€ 121.402,00
Residui anni precedenti	€ 421,90
Residuo iscritto in bilancio	€ 0,00
TOTALE	€ 121.822,90



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

Sez. II – Risorse variabili

Descrizione	importo
Residui anni precedenti	€ 0,00
Residuo iscritto in bilancio	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00

Sez. III – Decurtazioni del fondo (ex L. 122/2010).

Descrizione	importo
	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00

Sez. IV – Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione.

Descrizione	importo
Risorse stabili	€ 121.402,00
Residui anni precedenti riassegnati dal MIUR	€ 421,90
Residui anni precedenti iscritti in bilancio	€ 0,00
TOTALE	€ 121.823,90

Sez. V – risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo: NEGATIVO.

Modulo II – Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa.

Sez. I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificatamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione.

Descrizione	importo
Indennità Direttore Amministrativo	€ 8.250,00
Indennità Direttore ragioneria e biblioteca	€ 5.500,00
TOTALE	€ 13.750,00

Dette somme sono regolate dal CIN del 29.07.2022

Sez. II – Destinazione specificamente regolate dal Contratto Integrativo.

Descrizione	importo
Incarichi di coordinamento e supporto al Direttore	€ 84.981,4
Attività aggiuntive Assistenti (n. 5), Attività aggiuntive Coadiutori (n. 8), Straordinario Assistenti e Straordinario Coadiutori	€ 36.420,60
TOTALE	€ 121.402,00



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

Sez. III – Destinazione ancora da regolare.

Descrizione	importo
Attività docenti conto terzi	€ 0,00
Attività Coadiutori conto terzi	€ 0,00
Didattica aggiuntiva	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00

Sez. IV – Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione.

Descrizione	importo
Somme regolate dal contratto	€ 121.402,00
Destinazione ancora da regolare	€ 421,90
TOTALE	€ 121.824,90

Sez. V – Destinazione temporaneamente allocate all'esterno del Fondo: NEGATIVA.

Sez. VI – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale, attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità.

Le risorse stabili aventi carattere di certezza e di stabilità e le risorse variabili per l'a.a. 2021 – 22 ammontano a complessivi € 121.824,90, le destinazioni di utilizzo ammontano ad € 121.402,00.

Pertanto, le destinazioni di utilizzo sono tutte finanziate con risorse certe, in percentuale da definire rispetto alla disponibilità complessiva. Le unità di personale interessato sono complessivamente n. 61 (al netto del posto del Direttore) docenti e n. 27 unità di personale tecnico amministrativo al netto del Direttore amministrativo EP2 e del Direttore di ragioneria e di biblioteca EP1.

Modulo III – Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente.

a.a. 2019 - 20		a.a. 2020 - 21	
Fondo presumibilmente disponibile	Fondo presumibilmente che si spenderà	Fondo presumibilmente disponibile	Fondo presumibilmente che si spenderà
€ 70.280,00	€ 70.280,00	€ 121.402,00	€ 121.402,00

Modulo IV – Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Sez. I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della compatibilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del fondo nella fase programmatica della gestione.



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

Disponibilità cedolino unico presunta (comprensiva di oneri riflessi)

Descrizione	Lordo Stato
Fondo istituto, attività aggiuntiva, incarichi specifici	€ 178.177,95
Somme non utilizzate anni precedenti	€ 558,17
TOTALE	€ 178.736,12

Disponibilità fondi Istituto (compresi oneri riflessi)

Descrizione	importo
Fondi da Bilancio da delibera 59 del 2021	€ 58.542,00
Fondi da Bilancio da delibera 61 del 2018	€ 8.042,70
TOTALE	€ 66.584,70

Totale disponibile	Totale impegnato	Disponibilità residua
€ 66.584,70	€	€ 66.584,70

Sez. II – Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

a.a. 2019 - 20		importo
Fondo presumibilmente disponibile	Fondo presumibilmente che si spenderà	Differenze
€ 70.280,00	€ 70.280,00	€ 0,00

Sez. III – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Il totale del fondo come determinato dall'Amministrazione è impegnato nel sistema del cedolino unico per un ammontare complessivo di € 92.980,44 ed al capitolo 54 delle uscite di bilancio di previsione dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, e.f. 2021 per un ammontare complessivo di € 8.168,20.

L'Amministrazione si riserva di aggiornare il presente documento nel caso in cui il Consiglio di amministrazione deliberi altre attività che possano coinvolgere, a qualsiasi titolo, il personale ATA.

SOGGETTI INTERESSATI:

- A) Il personale Assistente Area II - a consuntivo verrà verificato il reale impegno ed efficienza di detto personale e verranno presuntivamente considerati i parametri e le percentuali di seguito riportati:



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

AREA	Attività incentivabile	Unità coinvolte	Peso in percentuale rispetto al 100% della quota parte spettante
Area amministrativa	Convocazione del C.A. e del Collegio docenti con relativa tenuta dei registri	1	0,5
	Inserimento news sul web istituzionale	1	1
	Pubblicità ex D.L.vo 33/13 con creazione di grafici e atti in formati aperti	tutti	7
Area contabile e patrimoniale	Aumento numero dei contrattisti e relative spettanze economiche	1	3
	analisi studenti paganti da estratto conto bancario, inserimento protocollo fatt. elettroniche, inserimento fatt. elettr. su PCC, indicazione IVA split payment, DMA e DM10M	4	5,5
	Adeguamento a CCNL ricostruzioni di carriera a personale di ruolo prossimi a quiescenza e appena trasferiti, inserimento pos. assicurativa dipendenti su PASSWEB	2	5
Area del personale	Bando graduatorie, ricorsi, restituzione materiali ai concorrenti, graduatorie per tesi di Restauro e ufficio stampa	3	8
	Sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo nelle mansioni basilari	tutti	7
	Collegamento telematico con MEF per sciopero – net, assenza-net, conto annuale, PerlaPA, CoMarche, supporti a vari collegamenti (Universitaly)	2	9
	Amministrazione del gestore automatico delle presenze e supporto software per i docenti, supplenti e contrattisti; registrazione della consegna e resa dei registri; contrattazione decentrata, supporto Nucleo di Valutazione	3	6
	Gestione libera professione e/o altri incarichi con denuncia all'anagrafe delle prestazioni	2	3
	Istruzione, svolgimento e definizione dei decreti di computo, riscatto e ricongiunzioni propedeutici alla quiescenza	1	3



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

	Istruzione e definizione della cessazione dal servizio con procedimenti informatici INPS-gdp, provvedimenti provvisori e definitivi	1	6
Area didattica studentesca	Accoglienza degli studenti allo sportello e al telefono	1	3
	Informatizzazione segreteria studenti	2	3
	Controllo esoneri ERSU	1	3
	gestione del software Isidata per gli esami	1	4
	Attestati di credito	2	6
	Gestione studenti stranieri	2	1
	Accreditamento Reg.Marche, stage, tirocinii, controlli vari	1	5
Area protocollo e didattica	Supporto alla Direzione didattica	2	11
Totale percentuale			100

Area I - a consuntivo verrà verificato il reale impegno ed efficienza di detto personale e verranno presuntivamente considerati i parametri e le percentuali di seguito riportati:

AREA	Attività incentivabile	Unità coinvolte	Peso in percentuale rispetto al 100% della quota parte spettante
Servizio di pulizie	Locali sottoposti a maggior impegno di pulizia	3	6
	Stoccaggio rifiuti speciali	3	4
Area sicurezza e custodia	Piccola manutenzione	3	9
	Spostamento e trasporto piccola mobilia	7	7
	Accensione spegnimento del banco regia audio-luci	4	7
	Sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo	tutti	7
	Spostamento per chiusura sedi non di competenza specifica	4	15



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

	Riordino libri negli scaffali della biblioteca	1	1
Area orientamento	Orientamento all'utenza fornendo opuscoli informativi e informazioni varie sui corsi e/o esami di ammissione Distribuzione statini per esami Avvertenze sulla bacheca studenti di spostamenti o assenze dei docenti	7	15
	compiti di centralinista telefonico	tutti	4
	Servizi esterni	7	7
	predispensione posta e raccomandate a mano	4	2
	Affrancamento per eventi	4	1
	Supporto in ragioneria, segreteria studenti e uffici vari	2	9
Supporto attività didattica	Tesi e manifestazioni varie; Fotocopie per test d'ingresso, dispense, etc; Supporto alla sistemazione dei docenti nelle aule in occasione di eventi e/o spostamento/recupero lezioni docenti; preparazione pacchi per mostre/bandi di concorso	Tutti	6
Totale percentuale			100

Visto
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
F.TO Dott. Nino Mangiaracina

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.TO Dr.ssa Vera Risso



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

Prot. 1756/43 del 30.03.2022

Al Presidente
Del Consiglio di amministrazione
Al Direttore
SEDE

Relazione presuntiva tecnico finanziaria per iniziare la contrattazione d'istituto a.a. 2021/2022

Art.54 D.Lgs 150/2009

Visto l'art. 40 del D.Lgs. n.165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti devono tener conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;

visto in particolare il comma 3 sexies dell'art. 40 del D.Lgs n. 165/2001 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongano una relazione tecnica finanziaria;

visto l'art. 6 del CCNL 16 febbraio 2005;

visto l'art. 2 comma 3 del CCNL 4 agosto 2010;

visto il CCNI 12 luglio 2011 e ss.;

tenuto conto della pronuncia del C.A. per l'a.a. 2021 – 22 per l'indicazione dei criteri per l'attribuzione di ore delle prestazioni aggiuntive al personale docente;

visto il piano annuale delle attività del personale docente;

visto il piano reiterato delle attività del personale tecnico amministrativo predisposto e adottato dal Direttore amministrativo per il personale tecnico amministrativo;

Preso atto dell'applicazione da parte del Direttore amministrativo di non prevedere remunerazioni c.d *a pioggia*, ma solo in base al rendimento in servizio del lavoratore, all'applicazione ed all'attitudine alla collaborazione e a risolvere le tematiche lavorative; gli straordinari sono per loro natura non programmabili ed autorizzati, vista la necessità lavorativa, dal Direttore amministrativo;

considerato che la spesa prevista nel contratto integrativo d'istituto troverà copertura finanziaria nel budget del fondo d'istituto assegnato annualmente dal Mur;

considerato inoltre che l'assegnazione dei presunti fondi ministeriali verrà effettuata direttamente dal MEF ai sensi della legge n. 191/2009 art 2 comma 197 (erogazione a cedolino unico);

vista la circolare del MEF – dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - n. 25 del 19 luglio 2012 e relativi allegati schemi di Relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi;

Preso atto che il presunto importo che verrà liquidato a titolo di MOF per l'a.a. 2021 – 22, non ancora pervenuto, non potrà andare oltre il tetto massimo fissato dalla nota MUR che perverrà;

dichiara che

le risorse finanziarie oggetto di contrattazione di istituto per l'a.a. 2021 – 22 presuntivamente sono di seguito dettagliate:

Modulo I – La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa

Sez. I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Descrizione	importo
Risorse stabili	€ 70.280,00
Residui anni precedenti	€ 421,90
Residuo iscritto in bilancio	€ 0,00
TOTALE	€ 70.701,90



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

Sez. II – Risorse variabili

Descrizione	importo
Residui anni precedenti	€ 0,00
Residuo iscritto in bilancio	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00

Sez. III – Decurtazioni del fondo (ex L. 122/2010).

Descrizione	importo
	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00

Sez. IV – Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione.

Descrizione	importo
Risorse stabili	€ 70.280,00
Residui anni precedenti riassegnati dal MIUR	€ 421,90
Residui anni precedenti iscritti in bilancio	€ 0,00
TOTALE	€ 70.701,90

Sez. V – risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo: NEGATIVO.

Modulo II – Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa.

Sez. I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificatamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione.

Descrizione	importo
Indennità Direttore Amministrativo	€ 7.700,00
Indennità Direttore ragioneria e biblioteca	€ 4.950,00
TOTALE	€ 12.650,00

Dette somme sono regolate dal CCNL del 12.07.2011

Sez. II – Destinazione specificamente regolate dal Contratto Integrativo.

Descrizione	importo
Incarichi di coordinamento e supporto al Direttore	€ 49.196,00
Attività aggiuntive Assistenti (n. 5), Attività aggiuntive Coadiutori (n. 8), Straordinario Assistenti e Straordinario Coadiutori	€ 21.084,00
TOTALE	€ 70.280,00



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

Sez. III – Destinazione ancora da regolare.

Descrizione	importo
Attività docenti conto terzi	€ 0,00
Attività Coadiutori conto terzi	€ 0,00
Didattica aggiuntiva	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00

Sez. IV – Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione.

Descrizione	importo
Somme regolate dal contratto	€ 70.280,00
Destinazione ancora da regolare	€ 421,90
TOTALE	€ 70.701,90

Sez. V – Destinazione temporaneamente allocate all'esterno del Fondo: NEGATIVA.

Sez. VI – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale, attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità.

Le risorse stabiliti aventi carattere di certezza e di stabilità e le risorse variabili per l'a.a. 2021 – 22 ammontano a complessivi € 70.701,90, le destinazioni di utilizzo ammontano ad € 70.280,00

Pertanto, le destinazioni di utilizzo sono tutte finanziate con risorse certe, in percentuale da definire rispetto alla disponibilità complessiva. Le unità di personale interessato sono complessivamente n. 61 (al netto del posto del Direttore) docenti e n. 12 unità di personale tecnico amministrativo al netto del Direttore amministrativo EP2 e del Direttore di ragioneria e di biblioteca EP1.

Modulo III – Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente.

a.a. 2019 - 20		a.a. 2020 - 21	
Fondo presumibilmente disponibile	Fondo presumibilmente che si spenderà	Fondo presumibilmente disponibile	Fondo presumibilmente che si spenderà
€ 70.280,00	€ 70.280,00	€ 70.280,00	€ 70.280,00

Modulo IV – Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Sez. I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della compatibilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del fondo nella fase programmatica della gestione.

Disponibilità cedolino unico presunta (comprensiva di oneri riflessi)



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

Descrizione	Lordo Stato
Fondo istituto, attività aggiuntiva, incarichi specifici	€ 92.980,44
Somme non utilizzate anni precedenti	€ 558,17
TOTALE	€ 93.538,61

Disponibilità fondi Istituto (compresi oneri riflessi)

Descrizione	importo
Fondi Erasmus	€ 3.572,10
Fondi da Bilancio	€ 4.596,10
TOTALE	€ 8.168,20

Totale disponibile	Totale impegnato	Disponibilità residua
€ 8.168,20	€	€ 8.168,20

Sez. II – Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

a.a. 2019 - 20		importo
Fondo presumibilmente disponibile	Fondo presumibilmente che si spenderà	Differenze
€ 70.280,00	€ 70.280,00	€ 0,00

Sez. III – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Il totale del fondo come determinato dall'Amministrazione è impegnato nel sistema del cedolino unico per un ammontare complessivo di € 92.980,44 ed al capitolo 54 delle uscite di bilancio di previsione dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, e.f. 2021 per un ammontare complessivo di € 8.168,20.

L'Amministrazione si riserva di aggiornare il presente documento nel caso in cui il Consiglio di amministrazione deliberi altre attività che possano coinvolgere, a qualsiasi titolo, il personale ATA.

SOGGETTI INTERESSATI:

- A) Il personale Assistente Area II - a consuntivo verrà verificato il reale impegno ed efficienza di detto personale e verranno presuntivamente considerati i parametri e le percentuali di seguito riportati:

AREA	Attività incentivabile	Unità coinvolte	Peso in percentuale rispetto al 100% della quota parte spettante
------	------------------------	-----------------	--



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

Area amministrativa	Convocazione del C.A. e del Collegio docenti con relativa tenuta dei registri	1	0,5
	Inserimento news sul web istituzionale	1	1
	Pubblicità ex D.L.vo 33/13 con creazione di grafici e atti in formati aperti	tutti	7
Area contabile e patrimoniale	Aumento numero dei contrattisti e relative spettanze economiche	1	3
	analisi studenti paganti da estratto conto bancario, inserimento protocollo fatt. elettroniche, inserimento fatt. elettr. su PCC, indicazione IVA split payment, DMA e DM10M	4	5,5
	Adeguamento a CCNL ricostruzioni di carriera a personale di ruolo prossimi a quiescenza e appena trasferiti, inserimento pos. assicurativa dipendenti su PASSWEB	2	5
Area del personale	Bando graduatorie, ricorsi, restituzione materiali ai concorrenti, graduatorie per tesi di Restauro e ufficio stampa	3	8
	Sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo nelle mansioni basilari	tutti	7
	Collegamento telematico con MEF per sciopero – net, assenza-net, conto annuale, PerlaPA, CoMarche, supporti a vari collegamenti (University)	2	9
	Amministrazione del gestore automatico delle presenze e supporto software per i docenti, supplenti e contrattisti; registrazione della consegna e resa dei registri; contrattazione decentrata, supporto Nucleo di Valutazione	3	6
	Gestione libera professione e/o altri incarichi con denuncia all'anagrafe delle prestazioni	2	3
	Istruzione, svolgimento e definizione dei decreti di computo, riscatto e ricongiunzioni propedeutici alla quiescenza	1	3
	Istruzione e definizione della cessazione dal servizio con procedimenti informatici INPS-gdp, provvedimenti provvisori e definitivi	1	6
Area didattica studentesca	Accoglienza degli studenti allo sportello e al telefono	1	3
	Informatizzazione segreteria studenti	2	3



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

	Controllo esoneri ERSU	1	3
	gestione del software Isidata per gli esami	1	4
	Attestati di credito	2	6
	Gestione studenti stranieri	2	1
	Accreditamento Reg.Marche, stage, tirocinii, controlli vari	1	5
Area protocollo e didattica	Supporto alla Direzione didattica	2	11
Totale percentuale			100

Area I - a consuntivo verrà verificato il reale impegno ed efficienza di detto personale e verranno presuntivamente considerati i parametri e le percentuali di seguito riportati:

AREA	Attività incentivabile	Unità coinvolte	Peso in percentuale rispetto al 100% della quota parte spettante
Servizio di pulizie	Locali sottoposti a maggior impegno di pulizia	3	6
	Stoccaggio rifiuti speciali	3	4
Area sicurezza e custodia	Piccola manutenzione	3	9
	Spostamento e trasporto piccola mobilia	7	7
	Accensione spegnimento del banco regia audio-luci	4	7
	Sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo	tutti	7
	Spostamento per chiusura sedi non di competenza specifica	4	15
	Riordino libri negli scaffali della biblioteca	1	1



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

Area orientamento	Orientamento all'utenza fornendo opuscoli informativi e informazioni varie sui corsi e/o esami di ammissione Distribuzione statini per esami Avvertenze sulla bacheca studenti di spostamenti o assenze dei docenti	7	15
	compiti di centralinista telefonico	tutti	4
	Servizi esterni	7	7
	predisposizione posta e raccomandate a mano	4	2
	Affrancamento per eventi	4	1
	Supporto in ragioneria, segreteria studenti e uffici vari	2	9
Supporto attività didattica	Tesi e manifestazioni varie; Fotocopie per test d'ingresso, dispense, etc; Supporto alla sistemazione dei docenti nelle aule in occasione di eventi e/o spostamento/recupero lezioni docenti; preparazione pacchi per mostre/bandi di concorso	Tutti	6
Totale percentuale			100

Visto

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
F.TO Dott. Nino Mangiaracina

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.TO Dr.ssa Vera Risso